

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №17**

ПРИКАЗ

№ 40 от 23.01. 2020 год.

**«О назначении ответственного лица за антикоррупционную работу в ГБУЗ Городская поликлиника №17»**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Ролдуга Валерия Ивановича**, Заместителя главного врача по ГО ЧС и МР, назначить ответственным лицом за антикоррупционную работу в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №17» Санкт-Петербурга.

**Ответственному вменить обязанность:**

- руководствоваться утвержденным планом антикоррупционной направленности ГБУЗ ГП №17 на 2018-2022 годы;
- в вести перечень должностей ГБУЗ ГП №17 исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений;
- вести анализ состояния антикоррупционной направленности в учреждении, и разработку предложений по повышению ее эффективности;
- участвовать в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- разработать и утвердить Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ «Городская поликлиника №17» (Приложение № 1 к приказу)

**2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.**

Главный врач



Романов А.В.



## **Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника №17» Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника №17» (далее по тексту – Положение) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика ГБУЗ «Городская поликлиника №17» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности медицинского учреждения (далее по тексту – антикоррупционная политика).

### **2 Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника №17», в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### **3 Термины и определения**

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических

лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4 Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Система мер противодействия коррупции в ГБУЗ «Городская поликлиника №17» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУЗ «Городская поликлиника №17» действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных

федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства ГБУЗ «Городская поликлиника №17». Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУЗ «Городская поликлиника №17» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУЗ «Городская поликлиника №17», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУЗ «Городская поликлиника №17» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУЗ «Городская поликлиника №17» за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.6. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

4.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУЗ «Городская поликлиника №17», находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

5.2.1. Должностные лица ГБУЗ «Городская поликлиника №17»:

- главный врач, заместители главного врача по ГО ЧС и МР;
- руководители структурных подразделений, отделов.

## **6 Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции**

Работники ГБУЗ «Городская поликлиника №17» в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ «Городская поликлиника №17»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ «Городская поликлиника №17»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБУЗ «Городская поликлиника №17» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ГБУЗ «Городская поликлиника №17» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7 Ответственность работников**

- 7.1. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой ГБУЗ «Городской поликлиники №17» и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в ГБУЗ «Городская поликлиника №17», и соблюдать принципы и требования данных документов.
- 7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 41 от «23» 01 2020 г.

**Об утверждении коррупционно  
опасных функций и перечня  
должностей замещение, которых  
связано с коррупционными  
рисками.**

В целях реализации пункта 8 Распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга №9-П от 30.02.2017 года «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведение администрации Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга», и в соответствии с рекомендациями по определению и утверждению перечней коррупционно опасных функций государственных учреждений (государственных унитарных предприятий) Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, подготовленные Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности с участием Комитета государственной службы и кадровой политики Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:
  - 1.1. Оказание медицинской помощи населению;
  - 1.2. Работа с обращениями граждан;
  - 1.3. Ведение, хранение и соблюдение порядка выдачи медицинской документации;
  - 1.4. Организация предоставления платных медицинских услуг;
  - 1.5. Контроль за выставлением счетов за пролеченных больных, получением денежных средств от страховых компаний и ТФОМС;
  - 1.6. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
  - 1.7. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров);
  - 1.8. Осуществление финансового контроля;
  - 1.9. Учет материальных запасов и основных средств;
  - 1.10. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
  - 1.11. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий;
  - 1.12. Представление прав и законных интересов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» в судебных органах;
2. Утвердить перечень должностей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17», замещение которых связано с коррупционными рисками:
  - Главный врач
  - Заместитель главного врача по медицинской части
  - Начальник отдела закупок
  - Заместитель главного врача по экономическим вопросам

- Заместитель главного врача по ЭВН;
- Директор (технической службы)
- Начальник отдела информатизации
- Главный бухгалтер
- Главная медсестра
- Начальник службы ремонта
- Инженер по закупкам
- Инженер по медицинскому оборудованию
- Инженер по эксплуатации
- Оператор ЭВМ отдела закупок
- Заведующий поликлиническим отделением
- Старшая медсестра поликлинического отделения
- Завхоз
- Бухгалтер - кассир
- Юрисконсульт
- Заместитель главного бухгалтера
- Врач эпидемиолог
- Врачи, ведущие платный прием
- Врачи, ведущие амбулаторный прием
- Средний медицинский персонал, ведущие амбулаторный прием, ведущие платный прием

3. Антикоррупционной комиссии осуществлять мониторинг исполнения должностных обязанностей и корректировку перечня должностей не реже одного раза в 6 месяцев замещение которых связано с коррупционными рисками.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Романов

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Городская поликлиника № 17»  
А.В. Романов  
« 28 » № 17 ок 2020



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ФУНКЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17», ПРИ  
РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ НАИБОЛЕЕ  
ВЕРОЯТНО ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ**

1. Функции государственных услуг гражданам и организациям, в том числе:
  - оказание медицинской помощи населению;
  - по работе с обращениями граждан и организаций;
  - организация предоставления платных медицинских услуг
  - контроль за выставлением счетов за пролеченных больных, получением денежных средств от страховых компаний и ТФОМС;
  - ведение, хранение и соблюдение порядка выдачи медицинской документации.
2. Функции по осуществлению государственных закупок, в том числе:
  - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (составление технических заданий для осуществления государственных закупок, формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссий по размещению заказов и т.д.);
  - осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров).
3. Функции по хранению и распределению материально-технических ресурсов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17», в том числе
  - осуществление внутреннего ведомственного финансового контроля;
  - учет материальных запасов и основных средств.
  - осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса.
5. Представление прав и законных интересов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» в судебных органах.



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач СПб ГБУЗ  
«Городская поликлиника № 17»  
А.В. Романов  
«23» № 17 01 2020



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17», ЗАМЕЩЕНИЕ  
КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

№ п/п	Должность
1	Главный врач
2	Заместитель главного врача по медицинской части
3	Начальник Отдела Закупок
4	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Заместитель главного врача по КМП и ЭВН
6	Директор
7	Начальник отдела информатизации и связи
8	Главный бухгалтер
9	Специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе
10	Главная медсестра
11	Инженер контрактной службы
12	Заместитель главного врача по кадрам
13	Завхоз
14	Эпидемиолог
15	Заведующий межрайонной клинико-диагностической лаборатории
16	Инженер по медицинскому оборудованию
17	Кассир
18	Юрисконсульт
19	Заведующие отделения платных медицинских услуг
20	Заведующий поликлиническим отделением № 17
21	Заведующий поликлиническим отделением № 10
22	Заведующий поликлиническим отделением № 18
23	Заведующий женской консультацией №9
24	Заведующий ГДЦ №3
25	Заведующий ОСМП
26	Заместитель главного бухгалтера
27	Заведующий канцелярией
28	Заведующий ОМО
29	Старшие медицинские сестры отделений
30	бухгалтер расчетного отдела
31	Медицинский регистратор страхового стола
32	Врачи, ведущие платный прием
33	Врачи, ведущие амбулаторный прием
34	Средний медицинский персонал, ведущие амбулаторный прием, ведущие платный прием

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №17

ПРИКАЗ

№ 42 от 23 . 01 2020 года


**О формировании и организации деятельности комиссии  
по противодействию коррупции в государственном учреждении  
Санкт-Петербурга ГБУЗ «Городская поликлиника №17»**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2017 год, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097, и в соответствии с пунктом 10-11 Положения утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга администрацией Красногвардейского района г. Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 9-П:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга ГБУЗ «Городская поликлиника №17».
- 1.1. Председатель комиссии - Главный врач Романов А.В.  
Заместитель председателя комиссии - Заместитель главного врача по медчасти Меловцова М.А.  
В состав комиссии в качестве членов включаются;  
Заместитель главного врача по кадрам - Зубова Н.Г.  
Заместителя главного врача по ГО ЧС и МР - Ролдуга В.И.  
Должностное лицо, ответственное за организацию закупок – Быстрова А.А.  
Директор ГБУЗ ГП №17 - Харленко А.С.  
Заместитель главного врача по ЭВ - Семенова А.А.  
Заведующие поликлиническими подразделениями - Заведующая поликлиникой № 17 Кашурникова Т.В., заведующие поликлиническими отделениями № 10,18, Салихова Д.В., Колшенская Н.А., заведующая женской консультацией № 9 Артемова Ю.А., ГДЦ № 3 Алимова Е.А., заведующей отделением скорой медицинской помощи Гришин О.В.  
Ответственным секретарем комиссии назначить - Ролдуга В.И.
2. Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (приложение к настоящим Методическим рекомендациям) и утверждаемого правовым актом ГУ (ГУП).
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

  
А.В. Романов



## **Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 17» (далее – СПб ГБУЗ «ГП №17»), образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача СПб ГБУЗ «ГП № 17».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГП № 17»;
- организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «ГП № 17» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

### **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ГП № 17».
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «ГП № 17».
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГП № 17», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГП № 17».
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ «ГП № 17») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «ГП № 17» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГП № 17», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУЗ «ГП № 17» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГП № 17» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГБУЗ «ГП № 17» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «ГП № 17», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГП № 17» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ГП № 17» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГП № 17», а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ «ГП № 17» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «ГП № 17» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГП № 17» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «ГП № 17»;
- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ «ГП № 17» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ «ГП № 17».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГП № 17».

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГП № 17».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ «ГП № 17», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских

муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГП № 17», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ «ГП № 17»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ГП № 17»;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУЗ «ГП № 17»);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «ГП № 17», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «ГП № 17».

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «ГП № 17».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с

последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача СПб ГБУЗ «ГП № 17» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают главному врачу СПб ГБУЗ «ГП № 17» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ «ГП № 17» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГП № 17».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные правовые акты СПб ГБУЗ «ГП № 17».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №17

ПРИКАЗ

№ 43 от 23.01.2020 года.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. №1350н «О Комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности».

В целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724) и в соответствии с пунктом 5.12 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2898; 2005, № 2, ст. 162; 2006, № 19, ст. 2080; 2008, № 23, ст. 2713; № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 244; № 3, ст. 378; № 12, ст. 1434; № 33, ст. 4083, 4088; № 43, ст. 5064; № 45, ст. 5350; 2010, № 4, ст. 394; № 11, ст. 1225; № 25, ст. 3167; № 31, ст. 4251; № 35, ст. 4574; № 52, ст. 7104; 2011, № 2, ст. 339; № 41, ст. 1944; № 16, ст. 2294),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности в подразделениях СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17».
2. Утвердить: Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности согласно приложению № 1; состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Романов

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
/А.В. Романов/

## Положение о конфликте интересов в учреждении СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», – статьи 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач СПб ГБУЗ «Городской поликлиники №17» далее по тексту учреждение.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

### 2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;



- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения.**

4.1. Ответственными за прием сведений возникающих (имеющихся) конфликте интересов является ответственный за противодействие коррупции в ЛПУ СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17».

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении.**

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### **6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
  - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника, разглашение медицинской тайны (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
  - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
  - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статья 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Должность работника СПб ГБУЗ ГП №17

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

### Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо направившее сообщение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись

Лицо принявшие сообщение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: № \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Приложение №2  
к приказу ГБУЗ «Городская поликлиника №17»  
от 23.08.2020 г. № 43  
УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
/А.В. Романов/



Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельностью в государственном учреждении Санкт-Петербурга ГБУЗ «Городская поликлиника №17».

- Председатель комиссии - Главный врач Романов А.В.
- Заместитель председателя комиссии - Заместитель главного врача по медчасти Меловцова М.А.

В состав комиссии в качестве членов включаются;

- Главный бухгалтер ГБУЗ ГП №17 - Тетеркина Н.Ю.
  - Заместителя главного врача по ГО ЧС и МР - Ролдуга В.И.
  - Должностное лицо, ответственное за организацию закупок - Быстрова А.А.
  - Директор ГБУЗ ГП №17 - Харленко А.С.
  - Заместитель главного врача по ЭВ - Семенова А.А.
  - Главная медицинская сестра - Королькова Н.М.
  - Заведующие поликлиническими подразделениями - Заведующая поликлиникой № 17 Кашурникова Т.В., заведующие поликлиническими отделениями № 10,18, Салихова Д.В., Колшенская Н.А., заведующая женской консультацией № 9 Артемова Ю.А., ГДЦ № 3 Алимова Е.А., заведующей отделением скорой медицинской помощи Гришин О.В.
  - Ответственным секретарем комиссии назначить - Зубову Н.Г.
2. Комиссия руководствуется и организует свою деятельность на основе положения о конфликте интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №17».